



Instituto de Formación Profesional CBTech

Estudie desde su hogar y obtenga un certificado universitario

**Formación a distancia de
FUNDAMENTOS EN ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS**

Fundamentos de Administración de Proyectos

Integrado como Módulo I del Experto en Administración de Proyectos

Unidad 1: Introducción a la administración de proyectos

- 1.1.- Administración de Proyectos.-
- 1.2.- Introducción a la Administración de Proyectos.-
- 1.3.- Breve reseña histórica de la Administración de Proyectos.-
- 1.4.- Concepto de Proyecto.-
- 1.5.- Ciclo de vida de un Proyecto.-
- 1.6.- La administración de proyectos paso a paso.-

Unidad 2: El rol del administrador de proyectos

- 2.1 - Responsabilidades como Administrador de Proyectos.-
- 2.2 - Desafíos comunes que usted puede esperar afrontar.-
- 2.3 - Habilidades necesarias para tener éxito en la función de administrador de proyectos.-
- 2.4 - Funciones generales.-
- 2.5 - Los Deberes "no Oficiales" del Trabajo del Director de proyecto.-
- 2.6 - Ocho claves para el éxito.-

Unidad 3: La administración de proyectos en las organizaciones

- 3.1 - Administración de un Proyecto.-
- 3.2 - Relaciones interpersonales y del comportamiento en relación al éxito de un proyecto.-
- 3.3 - El liderazgo en un proyecto.-
- 3.4 - Manejando Objetivos y Perspectivas Diversas.-
- 3.5 - Definiendo el éxito del proyecto.-

Unidad 4: Definiendo su proyecto

- 4.1 - Definiendo su Proyecto.-
- 4.3 - Project Charter.-
- 4.3 - WBS (work breakdown structure).-
- 4.4. - Técnicas para la evaluación de proyectos.-

Unidad 5: Cronograma de un proyecto

5.1 - El Proceso.

- 5.1. 1º Paso - Definición de actividades.
- 5.2. 2º Paso - Secuencias.
- 5.3. 3º Paso - Estimación de duración de las actividades .
- 5.4. 4º Paso - Construcción del cronograma.

Unidad 6: Costos y riesgos

6.1 - ¿Qué son los costos?

- 6.1.1 - Costos fijos y variables.
- 6.1.2 - Costos directos e indirectos.
- 6.1.3 - Otros costos.

6.2 - Estimación de los costos del proyecto.

- 6.2.1 - Planeamiento de costos y recurso.

6.3 - Riesgo y toma de decisiones.

- 6.3.1 - Tipos de riesgos.
- 6.3.2 - Identificación y Cuantificación de riesgos.
- 6.3.3 - ¿Cómo responder a los riesgos?

Unidad 7: RRHH de un proyecto

7.1 - ¿Qué son los Recursos Humanos?

7.2 - ¿Cómo se planifican los recursos humanos?

7.3 - ¿Cómo formar el equipo de trabajo?

7.4 - Desarrollo del equipo.

- 7.4.1 - Roles.
- 7.4.2 - Estilos de Liderazgo.
- 7.4.3 - Utilización de la autoridad y el poder.
- 7.4.4 - Necesidades y motivaciones de cada miembro del equipo.
- 7.4.5 - Resolución de Conflictos.
- 7.4.6 - Capacitación.
- 7.4.7 - Sistema de premios y castigos.